



පීඑම්එෆ් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී
ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ
අනුකූලතා රාමුව

පිළිමළු රිනැන්ස් පීඑල්සී ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ අනුකූලතා රාමුව

පිළිමළු රිනැන්ස් පීඑල්සී විසින් සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීමට සහ බැඳියාවන් තහවුරු කිරීමේ අදහසින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව (CBSL) විසින් නිකුත් කරන ලද ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ අනුකූලතා රාමුව, පදනම් කරගෙන ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ අනුකූලතා රාමුවක්, මතු දැක්වෙන පරිදි ස්ථාපිත කර ඇත.

1. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුකූලතා රාමුවේ නියමයන් පරිදි මූලික තොරතුරු සහිතව අපගේ මූල්‍ය සේවාවන්හි තොරතුරු අන්තර්ගත කරන ලද මූලික තොරතුරු ලේඛණයක ස්වරූපය හෙබි සම්මත ලේඛනයක් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දැනුවත්භාවය උදෙසා විද්‍යුත් මාධ්‍ය උපයෝගීකර ගනිමින් වෙබ් අඩවියේ එළිදක්වා ඇත.
2. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ අනුකූලතා රාමුවේ නියමයන් අනුව අදාළ මූල්‍ය සේවාවන්හි සියලුම නියමයන්, කොන්දේසි සහ එහි ස්වභාවය පිළිබඳව, ගිවිසුම් අවධියේදී ගනුදෙනුකරුට පැහැදිලිව විස්තර කළ යුතුය.
3. ණය සේවාවන් සඳහා, සෑම ගනුදෙනුකරුටම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව (CBSL) විසින් නිකුත් කරන ලද ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂාකිරීමේ අනුකූලතා රාමුවේ නියම කර ඇති තොරතුරු අඩංගු කරමින් “අර්පණ ලිපියක්/මූල්‍ය සේවා ප්‍රකාශයක්” ලබා දේ.
4. ණය සේවාව සම්බන්ධ සේවා ප්‍රකාශනයක් ගනුදෙනුකරුගේ ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කෙරේ.
5. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දැනගැනීම පිණිස සෑම ව්‍යාපාර පරිශ්‍රයකම පහත සඳහන් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.
 - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද මුදල් ව්‍යාපාර බලපත්‍රය
 - සමාගමේ විගණනය කරන ලද නවතම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය
 - සමාගමේ ණය ශ්‍රේණිය
 - මහජන පැමිණිලි හසුරුවන නිලධාරියා සම්බන්ධ කරගැනීමේ මූලික තොරතුරු
 - මූල්‍ය ඔම්බඩ්ස්මන්වරයා සම්බන්ධ කරගැනීමේ තොරතුරු
 - ව්‍යාපාර ගනුදෙනුකරන වෙලාවන් සහ නිවාඩු දැන්වීම්
6. ඉහත තොරතුරුද ඇතුළත්ව පහත දැක්වෙන තොරතුරු සමාගමේ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.
 - සියළුම ආයෝජන සහ තැන්පත් සේවාවල ව්‍යාපාර පොලී අනුපාත
 - ණය සේවාවන්වල ව්‍යාපාර පොලී අනුපාත පදනම සහ අනෙකුත් ගාස්තු
 - සෑම සේවාවන් සම්බන්ධවම “මූලික තොරතුරු ලේඛනයක්”
7. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අරමුණු මුදුන්පත් කරගැනීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන්ගේ මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අවශ්‍යවන වඩාත්ම උචිත සේවාව ලබාදීම සඳහා, සමාගමේ සේවකයන් සහ පත්කරන ලද නියෝජිතයන්, අවශ්‍ය සම්පත් සහ ක්‍රමවේදයන්ගෙන් සන්නද්ධ වී සිටී. ඒ අනුව ගනුදෙනුකරුට යම් මූල්‍ය සේවාවක් නිර්දේශ කිරීමට, ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ සැපයීමට පෙර, ප්‍රමාණවත් තොරතුරු රැස් කිරීම අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

8. ගනුදෙනුකරු වෙත මූල්‍ය සේවාවක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම සේවාව හා සම්බන්ධ මූල්‍ය වගකීම පියවීම සඳහා ගනුදෙනුකරුට ඇති හැකියාව සහතික කිරීමට අදාළ ගනුදෙනුකරුගේ ණය යෝග්‍යතාවය නිසි ලෙස තක්සේරු කළ යුතු අතර ගනුදෙනුකරුගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව නිසි පරිදි විශ්ලේෂණය කරනු ලැබේ. ආදායම මත ණය පියවීමේ උපරිම ප්‍රතිශතය හඳුනාගනු ලැබේ. (එනම් ණය පියවීම සඳහා යොදාගත හැකි ගනුදෙනුකරුගේ වැය කළ හැකි ආදායමෙහි උපරිම ප්‍රතිශතය - Debt service /Income ratio).
9. අධික ණයගැතිභාවය වළක්වා ගැනීම සඳහා සහය වන ණය තොරතුරු කාර්යාංශය වැනි ණය අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති භාවිතයට ගන්නෙමු.
10. වගකිවයුතු ව්‍යාපාර හැසිරීම දිරිමත් කිරීමත් සාධාරණ නොවන අවදානම් ගැනීම අධෛර්‍ය කිරීමත් අරමුණු කර ගනිමින් ගනුදෙනුකරුවන් සමග සෘජුව සම්බන්ධවන සේවකයන් සහ පත්කරන ලද නියෝජිතයන් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද වෙනත් ප්‍රතිපත්තියක් සකසමින් තිබේ.
11. සේවකයන් වෙත ලබා දී ඇති විකුණුම් ඉලක්කයන් තාත්වික වන අතර සේවකයන්ගේ පෞද්ගලික හැකියාවන් මත ඒවා සකස් කර ඇත.
12. විකුණුම් කායඝීසාධනය, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තෘප්තිමත්බව, ණය ආපසු ගෙවීමේ කායඝීසාධනය, ගනුදෙනුකරුවන් රඳවා තබාගැනීම, නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට අනුගතවීම, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සමග සුමට වූ විශිෂ්ඨ පරිචයන් යනාදි කරුණු පෙරදැරි කරගත් මූලික කායඝීසාධන දර්ශක අපි සකසා ඇත්තෙමු.
13. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දුක්ගැනවිලි සහ පැමිණිලි ලබාගැනීම, වාර්තා සටහන් කිරීම සහ එයට කාර්යක්ෂමව සහ අපක්ෂපාතීව ප්‍රතිචාර දැක්වීම තහවුරු කෙරෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද පැමිණිලි හැසිරවීමේ සහ නිරාකරණය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කර ඇත.
14. ගනුදෙනුකරුවන් විසින් ගොනු කරන ලබන පැමිණිලි හැසිරවීමට සහ නිරාකරණය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමේ වගකීම් සහිත නිලධාරියෙකු සෑම ව්‍යාපාර ස්ථානයකටම පත් කර ඇත.
15. සියළුම ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි වාර්තා කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යන අතර එම දත්ත ගබඩාව සඳහා බලයලත් නිලධාරියෙකු පත්කර ඇත. නිරාකරණය නොවූ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්ෂණිකව නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය වෙත නිරන්තරව වාර්තා කිරීම ඔහුගේ වගකීමවේ.
16. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි හසුරුවන නිලධාරියා සම්බන්ධ කරගැනීමේ තොරතුරු සෑම ව්‍යාපාර පරිශ්‍රයකම ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.
17. නියාමන අධිකාරීන් විසින් එවනු ලබන ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි, සමාගමේ අනුකූලතා නිලධාරී වෙත අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ඇත.

18. පැමිණිල්ල ලද බව සාධාරණ කෙටි කාලයක් තුළ සෑම ගනුදෙනුකරුවෙකුටම ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ.
19. සෑම ගනුදෙනුකරුවෙකුටම සමාගම සමග සෑම සම්බන්ධතා අදියරයකදීම ඔවුන්ගේ කුලය, ආගම, භාෂාව, ස්ත්‍රී පුරුෂ බව, වයස ආදිය ගැන නොසලකා අපක්ෂපාතීව සහ සාධාරණව සලකනු ලැබේ.
20. 2011 අංක 42 දරණ මුදල් ව්‍යාපාර පනතේ නියම කර ඇති පරිදි ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තොරතුරු සහ පෞද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම පියවරක්ම අප විසින් ගෙන ඇත.